Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2025 № 109

с. Ново-Кусково

**О создании комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период, об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»**

**к работе в отопительном периоде 2025–2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения стабильной работы теплоснабжающих организаций и потребителей, находящихся на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», в отопительный период 2025-2026 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период (приложение № 2).
3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение № 3).
4. Утвердить перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» (приложение № 4).
5. Утвердить перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых администрацией муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» проводится проверка готовности к отопительному периоду (приложение № 5).
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Епифанов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 13.08.2025 № 109

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций**

А.И. Епифанов – Глава Новокусковского сельского поселения, председатель комиссии,

И.В. Галанов – директор МУП «Новокусковские коммунальные системы», заместитель председателя комиссии,

Н.А. Галанова – ведущий специалист по технике безопасности, охране окружающей среды, благоустройству, транспорту и вопросам жизнеобеспечения населения, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Е.С. Богданова – специалист 1 категории по землеустройству и градостроительству,

О.Н. Епифанова – депутат Совета Новокусковского сельского поселения,

Е.О. Осипова – государственный инспектор Томского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию),

А.Ю. Самсонов – государственный инспектор Томского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 13.08.2025 № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода**

**2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих**

**и теплосетевых организаций к работе в отопительный период**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде..

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

**2. Задача и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов;

2) оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

2.2.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за 20 суток до начала проверки;

3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы;

2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

3.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 13.08.2025 № 109

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.
	2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе V настоящей программы.
2. **Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду**
3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Новокусковского сельского поселения следующими лицами:
	1. Теплоснабжающими организациями.
	2. Теплосетевыми организациями.
	3. Управляющий организацией по управлению многоквартирными домами, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами.
	4. Лицами, с которыми в соответствии с частью 1 ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД.
	5. Потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.
	6. Владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56¹ и 56² Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации.
4. **Работа Комиссии**
	1. Комиссия в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.
	3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по обеспечению готовности объектов к отопительному периоду, в соответствии с главой II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.
	4. Состав Комиссии определен в приложении 1 к настоящей программе.
	5. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

* 1. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.
	2. Графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду установлены в приложении 1 к настоящей программе.
1. **Права и обязанности членов комиссии**
	1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.
	2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
	3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.
	4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
	5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
	6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:
		1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;
		2. утверждать настоящую программу;
		3. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;
		4. координировать работу комиссии;
		5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.
	7. Члены комиссии обязаны:
		1. лично участвовать в заседаниях комиссии;
		2. выполнять поручения комиссии;
		3. соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.
		4. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.
	8. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.
2. **Проведение оценки готовности**
	1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.
	2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.
	3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе II данной программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.
	4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

* + 1. Для лиц, указанных в п. 2.1 – 2.2, 2.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

* + 1. Для лиц, указанных в п. 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

* + 1. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.
	1. Действия при не устранении замечаний.
		1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).
		2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.
1. **Результаты проведения оценки**
	1. По результатам проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду Комиссией оформляются акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 2 к настоящей программе, а также оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях 2-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Порядок).
	2. При подготовке актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду составляются по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 3 к настоящей программе, по каждому объекту подведомственных учреждений администрации района по направлениям деятельности и подписываются заместителем главы района в соответствии с распределением обязанностей.
	4. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и управляющих организаций составляются и подписываются после публичного отчета руководителей таких организаций о выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду, но не позднее сроков, установленных Порядком.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 13.08.2025 № 109

**Перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность**

**в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования**

**«Новокусковское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, адрес, ИНН | Количество источников теплоснабжения (котельные, тепловые пункты и пр.), шт. |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие «Новокусковские коммунальные системы»Томская область, Асиновский район, с. Ново-Кусково, ул. Школьная, 557002016954 | 2 (котельные) |

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 13.08.2025 № 109

**Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Адрес потребителя |
| 1 | Местная религиозная организация православный Приход храма святого великомученика Георгия Победоносца | с. Ново-Кусково, ул. Школьная, 53а |
| 2 | МАУ "МЦНТиКСД", Дом культуры с. Ново-Кусково Асиновского района Томской области | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 8 |
| 3 | МБУ «АМЦБС» филиал № 4 (Библиотека им. Г.М. Маркова) | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 4 |
| 4 | МАОУ СОШ с. Ново-Кусково Асиновского района Томской области | с. Ново-Кусково, ул. Школьная, 57 |
| 5 | Администрация Новокусковского сельского поселения | с. Ново-Кусково, ул. Школьная, 55 |
| 6 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 1 |
| 7 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 2 |
| 8 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 3 |
| 9 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 5 |
| 10 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 7 |
| 11 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 9 |
| 12 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 10 |
| 13 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 11 |
| 14 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 12 |
| 15 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 13 |
| 16 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 14 |
| 17 | Многоквартирный дом | с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 16 |

Приложение 1

к программе проведения оценки обеспеченности готовности к отопительному периоду

**График**

**оценки обеспечения готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | ИНН | Сроки проведенияпроверки\* |
|  | **Теплоснабжающие организации** |
| 1 | Теплоснабжающее предприятиеМУП «Новокусковские коммунальные системы» | 7002016954 | 05.09.2025 – 15.09.2025 |
|  | **Потребители тепловой энергии** |
| 2 | Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены(технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию(мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках |  | 05.09.2025 – 15.09.2025 |
| 3 | Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений вмногоквартирном доме заключены договоры оказания услуг посодержанию и (или) выполнению работ по ремонту общегоимуществаОбщество с ограниченной ответственностью "УК Эксперт" | 7002016256 | 05.09.2025 – 15.09.2025 |

\*Возможны изменения в датах проведения проверок.

Приложение 2

к программе проведения оценки обеспеченности готовности к отопительному периоду

Рекомендуемый образец

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

**\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления акта) |   | (дата составления акта) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия, образованная |   | , |
|   | (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) |   |

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду) |   |

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом [от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476930#l0) "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

|  |
| --- |
|  |
| (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности) |

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |    | ; |
| 2. |   | ; |
| 3. |   | ; |
| №№ |   | . |

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности(Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |   |
| 2. |   |
| 3. |   |
| №№ |   |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности(Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |   | на \_\_ л. в 1 экз. |
|   |   |   | (объект оценки обеспечения готовности) |   |
|   | 2. | Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |   | на \_\_ л. в 1 экз. |
|   |   |   | (объект оценки обеспечения готовности) |   |
|   | 3. | Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |   | на \_\_ л. в 1 экз. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |   |
|   | (подпись, расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии: |   |
|   | (подпись, расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Члены комиссии: |   |
|   | (подпись, расшифровка подписи) |

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |
|   | (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду) |

Приложение 3

к программе проведения оценки обеспеченности готовности к отопительному периоду

Рекомендуемый образец

**ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

**\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Выдан |   |
|   | (полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду) |

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |    | ; |
| 2. |   | ; |
| 3. |   | ; |
| №№ |   | . |

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
| (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) |