Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений от 30.05.2012г. №119, от 18.12.2012г. №265,

от 06.08.2013г. №197, от 03.06.2015 № 108)

11.03.2011 № 50

**Об утверждении порядка предоставления информации пользователям о**

**деятельности Администрации Новокусковского сельского поселения**

С целью организации доступа к информации о деятельности администрации Новокусковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом положений Федеральных законов от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Администрации Новокусковского сельского поселения согласно приложению.

 2. Постановление Главы Новокусковского сельского поселения от 04.08.2010г. №84 «Обутверждении порядка предоставления информации пользователям о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»» считать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования (опубликования).

 5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации А.В.Репина

Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 11.03.2011г. №50

**ПОРЯДОК**

**предоставления информации пользователям о деятельности**

**Администрации Новокусковского сельского поселения**

 Настоящий Порядок предоставления информации пользователям о деятельности Администрации Новокусковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом положений Федеральных законов от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и регламентирует правила предоставления пользователям информации о деятельности Администрации Новокусковского сельского поселения (далее – Администрация).

1. **Способы предоставления информации о деятельности Администрации**

 1.1. Информация о деятельности Администрации пользователям информации предоставляется следующими способами:

- публикации и выступления Главы Новокусковского сельского поселения в средствах массовой информации;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение информации в определенных Советом общественных местах, информационных досках;

- размещение информации на информационных стендах в здании Администрации;

- доведение информации до пользователей Главой сельского поселения и специалистами Администрации во время приема граждан (физических лиц) (далее – граждан) по личным вопросам, на встречах в коллективах и на собраниях граждан;

- присутствие граждан на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп и публичных слушаниях;

- предоставление информации по запросам пользователей в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление информации, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

- другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации.

1.2. Информационные стенды, расположенные в здании Администрации, содержат следующую информацию:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

1.3. Перечень информации о порядке предоставления муниципальных услуг определяется в соответствующих административных регламентах предоставления муниципальных услуг Администрацией.

1.4. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в филиалах МБУ «АМЦБС» №4 библиотека им.Г.М.Маркова (с.Ново-Кусково, ул.Библиотечная, 4), №5 (с.Филимоновка, ул.Школьная, 1), №9 (с.Казанка, ул.Партизанская, 73) в соответствии с графиком работы учреждений.

1.5. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Администрации, находящейся в архивных фондах, осуществляется в архивном отделе Администрации в соответствии с графиками работы ответственного за архив заместителя главы по управлению делами Администрации.

1. **Форма предоставления информации**

2.1. Информация может предоставляться в устной и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан, а также по телефонам Администрации. Информация в документированной форме предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

 2.2. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

2.3. Запросы о предоставлении информации, составленные на иностранных языках и (или) написанные точечно-рельефным шрифтом слепых, до регистрации направляются для перевода в компетентные органы. После поступления перевода вышеуказанные запросы регистрируются и направляются на рассмотрение.

1. **Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
	1. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новокусковского сельского поселения <http://www.nkselp.asino.ru> размещается следующая информация:

3.1.1. наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Главы сельского поселения, специалистов Администрации, ведущих прием граждан (с указанием фамилии, имени, отчества).

3.1.2. постановления Администрации, подлежащие опубликованию;

3.1.3. тексты проектов муниципальных правовых актов Администрации;

3.1.4. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельского поселения;

3.1.5. сведения об использовании бюджетных средств за прошлый год;

 3.1.6. порядок поступления граждан на муниципальную службу, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

 3.1.7. сведения о вакантных должностях, имеющихся в Администрации;

 3.1.8. квалификационные требования к кандидатам на муниципальную службу;

 3.1.9. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

 3.1.10. порядок и время приема Главой сельского поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

 3.1.11. обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;

 3.1.12. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

 3.1.13. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами;

 3.1.14. порядок обжалования муниципальных правовых актов;

 3.1.15. информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы сельского поселения, специалистов Администрации и официальных делегаций Администрации;

 3.1.16. информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законодательством Томской области;

 3.1.17. информация о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах её полномочий, в муниципальных предприятиях и учреждениях, а также результатах проверок, проведенных соответствующими органами в Администрации;

 3.1.18. Паспорт муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»;

 3.1.19. статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

 - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации,

 - сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств,

 - информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц).

 3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Порядка, размещается в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня её создания и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня её изменения. Лиц, ответственных за размещение информации в сети Интернет, определяет Глава администрации.

 3.3. Информация о кадровом обеспечении Администрации, указанная в подпунктах 3.1.6 (в части - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации), 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 настоящего Порядка, размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы (gossluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае, если Администрация не имеет возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация направляется в Администрацию Томской области для размещается органом государственной власти Томской области.

1. **Требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Информация о деятельности Администрации Новокусковского сельского поселения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде массивов данных, организованных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях её свободного (бесплатного) использования.

 Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Администрации Новокусковского сельского поселения в форме открытых данных осуществляется в соответствии с общими требованиями к машиночитаемому формату размещения такой информации, определяемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта,

- ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя,

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации,

- хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня её первичного размещения.

4.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

1. **Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности**

**Администрации**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава администрации.

5.2. Предоставление информации о деятельности Администрации по запросам, обращениям граждан и юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.