**СОВЕТ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

(в редакции решений от 13.06.2012г. №183, от 24.12.2012г. №21,

от 07.08.2013 №50)

**15.03.2011 № 134**

**Об утверждении порядка предоставления информации пользователям о деятельности Совета Новокусковского сельского поселения**

С целью организации доступа к информации о деятельности Совета Новокусковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом положений Федеральных законов от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**СОВЕТ НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Совета Новокусковского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения А.В.Репина

Приложение к решению

Совета Новокусковского

сельского поселения

от 16.03.2011г. № 134

**ПОРЯДОК**

**предоставления информации пользователям о деятельности Совета**

**Новокусковского сельского поселения**

Настоящий Порядок предоставления информации пользователям о деятельности Совета Новокусковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом положений Федеральных законов от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и регламентирует правила предоставления пользователям информации о деятельности Совета Новокусковского сельского поселения (далее – Совет).

1. **Способы предоставления информации о деятельности Совета**

1.1. Информация о деятельности Совета пользователям информации предоставляется следующими способами:

- публикации и выступления депутатов сельского поселения в средствах массовой информации;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение информации в определенных Советом общественных местах, информационных досках;

- размещение информации на информационных стендах в здании администрации Новокусковского сельского поселения около каб.№ 5, занимаемого Советом (далее – информационные стенды);

- доведение информации до пользователей депутатами Совета во время приема граждан (физических лиц) (далее – граждан) по личным вопросам, на встречах в коллективах и на собраниях граждан;

- присутствие граждан на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп и публичных слушаниях;

- предоставление информации по запросам пользователей в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление информации, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

- другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета сельского поселения.

1.2. Информационные стенды содержат следующую информацию:

1) порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Совета.

1.3. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Совета, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в филиалах МБУ «АМЦБС» №4 библиотека им.Г.М.Маркова (с.Ново-Кусково ул.Библиотечная, 4), №5 (с.Филимоновка, ул.Школьная, 1), №9 (с.Казанка, ул.Партизанская, 73) в соответствии с графиком работы учреждений.

1.5. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Совета, находящейся в архивных фондах, осуществляется в архивном отделе администрации Новокусковского сельского поселения в соответствии с графиками работы ответственного за архив заместителя главы по управлению делами.

1. **Форма предоставления информации**

2.1. Информация может предоставляться в устной и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан, а также по телефону Совета. Информация в документированной форме предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете.

2.3. Запросы о предоставлении информации, составленные на иностранных языках и (или) написанные точечно-рельефным шрифтом слепых, до регистрации направляются для перевода в компетентные органы. После поступления перевода вышеуказанные запросы регистрируются и направляются на рассмотрение Председателю Совета

**3. Перечень информации о деятельности Совета, размещаемой в сети Интернет**

**на сайте муниципального образования «Асиновский район»**

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новокусковского сельского поселения <http://www.nkselp.asino.ru> размещается следующая информация:

3.1.1. наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Совета, депутатов, ведущих прием граждан (с указанием фамилии, имени, отчества).

3.1.2. Устав сельского поселения;

3.1.3. решения Совета, подлежащие опубликованию;

3.1.4. тексты проектов муниципальных правовых актов;

3.1.5. порядок и время приема депутатами граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

3.1.6. обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;

3.1.7. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами;

3.1.8. порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3.1.9. информацию о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах, о рабочих поездках и официальных делегаций депутатов Совета;

3.1.10. статистическая информация о деятельности Совета за календарный год, в том числе:

- статистические данные о количестве проведенных заседаний депутатов Совета, комитетов, рабочих групп,

- информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц).

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Порядка, размещается в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня её создания и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня её изменения. Лица, ответственные за размещение информации в сети Интернет, утверждаются решением Совета.

1. **Требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде массивов данных, организованных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях её свободного (бесплатного) использования.

Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Совета в форме открытых данных осуществляется в соответствии с общими требованиями к машиночитаемому формату размещения такой информации, определяемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта,

- ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя,

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации,

- хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня её первичного размещения.

4.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляет Председатель Совета.

5.2. Предоставление информации о деятельности Совета по запросам, обращениям граждан и юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.