Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2015 № 211

с. Ново-Кусково

**О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.09.2012 № 200 «О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг администрации Новокусковского сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения от 18 августа 2011 года № 154,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг администрации Новокусковского сельского поселения (далее – Реестр), утвержденный постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.09.2012 № 200, следующие изменения:

**1)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 2 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**2)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 3 изложить в следующей редакции:

«1. заявление по форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.04. 2005г. № 266;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

4. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;

5. доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;

6. согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением

копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

**3)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 4 изложить в следующей редакции:

«1.заявление о переводе помещения;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

4. доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;

5. согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением

копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

**4)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 5 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**5)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 8 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**6)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 9 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**7)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 10 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**8)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 11 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**9)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 12 изложить в следующей редакции:

«1.паспорт заявителя;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. копия и оригинал документов, подтверждающих право собственности на пять и более коров.

В приемные дни;

администрация СП, каб.3.»;

**10)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 13 изложить в следующей редакции:

«1. заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

4. оригинал и копии учредительных документов (для юридических лиц);

5. если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

**11)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**12)** в Реестре наименование и описание муниципальной услуги под номером 15 изложить в редакции согласно приложению 1;

**13)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 18 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. заявление о согласии на обработку персональных данных.»;

**14)** девятый столбец муниципальной услуги под номером 19 изложить в следующей редакции:

«1. заявление на предоставление муниципальной услуги;

2. заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. для юридического лица - паспорт гражданина РФ (документ, удостоверяющий личность), представляющего интересы юридического лица;

4. для физического лица - паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность);

5. документ, подтверждающий право представителя интересов заявителя;

В приемные дни;

администрация СП, каб.4.»;

**15)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 35 дополнить предложением следующего содержания:

«В приемные дни; администрация СП, каб.4.»;

**16)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 36 дополнить предложением следующего содержания:

«В приемные дни; администрация СП, каб.4.»;

**17)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 37 дополнить предложением следующего содержания:

«В приемные дни; администрация СП, каб.4.»;

**18)** в Реестре девятый столбец муниципальной услуги под номером 38 дополнить предложением следующего содержания:

«В приемные дни; администрация СП, каб.4.»;

**19)** включить в Реестр под номерами 39, 40, 41, 42 муниципальные услуги согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nkselp.asino.ru](http://www.nkselp.asino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В. Карпенко

Приложение 1 к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 20.10.2015 № 211

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. Прием документов и выдача адресных справок о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 95 от 07.05.2015;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства РФ от 13.10.1997 № 1301 «Об утверждении Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулировании адресов»;  приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявлений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – приказ Минфина № 146н);  постановление Госстроя Российской от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | Админист-рация СП, специалист 2 категории | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-Кусково ул.Школьная, 55, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч. обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические или юридические лица – собственники объектов адресации недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  а) право хоз. ведения;  б) право оперативного управления;  в) право пожизненно наследуемого владения;  г) право постоянного (бессрочного) пользования. | Не более 18 рабочих дней со дня поступления заявления | Бесплат-но | 1.заявление по форме, утвержден-ной приказом Минфина № 146н;  2.заявление о согласии на обработку персональных данных.  Если документы подает представитель заявителя: дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | 1.выдача адресной справки о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании принятого решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  2.решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса | Письменный ответ на заявле-  ние |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 20.10.2015 № 211

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность  на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 138 от 14.07.2015;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП, аукционист | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-Кусково ул.Школьная, 55, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 2 месяцев | бесплатно | 1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2.копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  3.надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4.документы, подтверждающие внесение задатка;  5.заявление о согласии на обработку персональных  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка | Письменный ответ на заявле-  ние |
| **40. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который**  **не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 132 от 07.07.2015;  Конституция Российской Федерации;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Админист-рация СП, специалист 2 категории по землеустрой-ству и градострои-тельству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-Кусково ул.Школьная, 55, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.заявление о согласии на обработку персональных данных  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.постановле-ние Админист-рации поселе-ния о предос-тавлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление его заявителю;  2 мотивирован-ный отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | Письменный ответ на заявле-  ние |
| **41. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной**  **собственности, на котором расположены здания, сооружения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 134 от 08.07.2015;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП, специалист 2 категории по землеустрой-ству и градострои-тельству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-Кусково ул.Школьная, 55, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.заявление о согласии на обработку персональных данных;  4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.подписанныйдоговор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка;  2.постановле-ние Админист-рации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;  3.мотивирован-ный отказ в предоставле-нии прав на земельный участок | Письменный ответ на заявле-  ние |
| **42. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена,**  **в безвозмездное пользование** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 130 от 06.07.2015;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Админист-рация СП, специалист 2 категории по землеустрой-ству и градострои-тельству | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Ново-Кусково ул.Школьная, 55, при личном приеме или по телефону (38 241)4 54 30, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.00ч. до 16.00ч., обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, а также граждане и юридические лица, указанные в подпунктах 2-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.заявление о согласии на обработку персональных данных;  4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров  В приемные дни; администрация СП, каб.4 | 1.проект договора безвозмездного пользования земельным участком;  2. решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование | Письменный ответ на заявле-  ние |