Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2012 № 252

с.Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации Новокусковского сельского поселения**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Новокусковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации Новокусковского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новокусковского сельского поселения.

 4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по управлению делами Репину А.В.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В.Карпенко

Приложение к постановлению

администрации Новокусковского

 сельского поселения

от 11.12.2012г. № 252

**Порядок**

 **присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации Новокусковского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации Новокусковского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает требования, обеспечивающие присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждан), на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации Новокусковского сельского поселения (далее - коллегиальные органы).

2. Требования к присутствию граждан на заседаниях коллегиальных органов, предусмотренные настоящим Порядком, применяются, если иное не установлено правовыми актами администрации Новокусковского сельского поселения, регулирующими деятельность соответствующих коллегиальных органов.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов в соответствии с законодательством;

- на граждан, которые в связи с необходимостью приглашены на заседания соответствующих коллегиальных органов.

4. На заседаниях коллегиальных органов возможно присутствие граждан, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Информация о порядке работы коллегиальных органов размещается на официальном сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselp.asino.ru](http://www.nkselp.asino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием телефона (факса), электронной почты секретаря соответствующего коллегиального органа (при его отсутствии – руководителя коллегиального органа). Дополнительная информация может быть размещена на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения, созданных в помещениях, занимаемых соответствующими подразделениями или органами администрации Новокусковского сельского поселения.

6. Гражданин, желающий присутствовать на заседании коллегиального органа, должен направить не позднее двух часов до начала заседания коллегиального органа секретарю соответствующего коллегиального органа (при отсутствии секретаря - руководителю коллегиального органа):

- письменное или электронное уведомление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, год рождения;

- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Граждане, присутствующие на заседании коллегиального органа, вправе задавать вопросы руководителю коллегиального органа, а также его членам, в соответствие с повесткой заседания коллегиального органа.

8. Граждане, присутствующие на заседании коллегиального органа, обязаны соблюдать установленный порядок деятельности коллегиального органа и общие нормы поведения в общественных местах.

9. В случае несоблюдения требований пункта 8 настоящего Порядка гражданин может быть удален с заседания коллегиального органа.

Приложение к Порядку присутствия

граждан на заседаниях коллегиальных

органов, созданных в администрации

Новокусковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, осуществляющий обработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональных данных)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных)

на обработку своих персональных данных:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я согласен (согласна), чтобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган, осуществляющий обработку персональных данных)

осуществлял сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

обновление, изменение, использование, распространение (в том числе

передачу) моих персональных данных.

 Согласие на обработку моих персональных данных действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать порядок отзыва)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись