**СОВЕТ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2016 № 213

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, являющихся**

**муниципальной собственностью Новокусковского сельского поселения**

Руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новокусковского сельского поселения», Положением «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», утвержденным Решением Совета Новокусковского сельского поселения от 06.02.2013 № 24

**СОВЕТ НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Новокусковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет.

Глава сельского поселения А.В. Карпенко

Председатель Совета Л.И. Жевлакова

Приложение к решению

Совета Новокусковского

сельского поселения

от 26.12.2016 № 213

**Положение**

**о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной**

**собственностью Новокусковского сельского поселения**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении  [применения бюджетной классификации Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/499032456)», от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок списания муниципального имущества**.** Действие настоящего Положения распространяется на объекты основных средств, являющихся муниципальной собственностью:

1) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

2) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3) принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

4) принятые к бухгалтерскому учету, приобретенные предприятиями и учреждениями по договору или иным основаниям;

5) учитываемые в составе муниципальной казны муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

3. Настоящее Положение распространяется на случаи списания:

1) недвижимого имущества;

2) особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений,

3) иного движимого имущества.

1. **Общие положения**

4. Под списанием муниципального имущества, относящегося к основным средствам, понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

5. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения и орган местного самоуправления, за которыми муниципальное имущество закреплено в установленном порядке (далее - балансодержатели), производят списание основных средств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Муниципальное имущество, закрепленное за балансодержателями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество муниципальной казны, списывается с баланса по следующим основаниям:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца:

3) при стихийных бедствиях, авариях или иных чрезвычайных ситуациях;

4) в случае хищения;

5) при продаже (отчуждении);

6) при безвозмездной передаче имущества (в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъекта Российской Федерации, в собственность муниципальных образований);

7) в связи со сносом объекта недвижимости;

8) в связи с невозможностью установления его местонахождения

7. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным учреждениям Новокусковского сельского поселения. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

8. Муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия) осуществляют самостоятельно списание движимого муниципального имущества, стоимостью до 100000 руб., недвижимого - при наличии согласования Администрации Новокусковского сельского поселения (далее - Администрации).

9. Муниципальные бюджетные учреждения (далее - Учреждения) вправе самостоятельно осуществлять списание муниципального имущества, стоимостью до 100000 руб., за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделяемых им собственником на приобретение такого имущества.

Списание закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, осуществляется с согласия Администрации.

Материалы по списанию недвижимого имущества: нежилых зданий (помещений) и сооружений (включая объекты незавершенного строительства), машин и оборудования, транспортных средств, предоставляются на согласование в Администрацию Новоникольского сельского поселения.

10. Списание основных средств первоначальной стоимостью до 3 000 рублей и учитываемых на забалансовых счетах, производится муниципальными учреждениями самостоятельно.

11. Балансодержатели готовят документы на списание основных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и представляют их на рассмотрение в Администрацию Новокусковского сельского поселения.

На основании представленных документов Администрация сельского поселения:

1) издает распоряжение на списание основных средств;

2) отказывает в списании.

**2. Порядок списания основных средств**

12. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества в учреждении создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств, (далее – комиссия), в состав которой входят должностные лица муниципального предприятия, учреждения, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

13. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) непосредственный осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в технической и иной документации, а также данных бухгалтерского учета.

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств и о возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания объекта основных средств;

4) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

5) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) осуществление контроля за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

7) составление акта на списание объекта основных средств.

14. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме № ОС-4 или актом о списании автотранспортных средств по унифицированной форме № ОС-4а с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). В акте необходимо указывать информацию о дальнейшей судьбе данного имущества после списания. Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем организации – балансодержателя.

Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

При списании автотранспортных средств, не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, к акту на списание прилагается справка из ГИБДД МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской области о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации вследствие аварии и других причин, а также заключение специалиста технического надзора соответствующей организации.

15. Детали, узлы и агрегаты, а также другие материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов, приходуются по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных материальных ценностей. Денежные средства, полученные от продажи материальных ценностей или сдачи в организации вторсырья, поступают в на лицевой счёт Администрации.

16. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней. Оформленные соответствующим образом документы**,** в 10-дневный срок после принятия комиссией решения о списании, представляются на рассмотрение в Администрацию Новокусковского сельского поселения.

17. При списании основных средств, утраченных в следствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы балансодержатели обязаны немедленно информировать в письменной форме Администрацию поселения о фактах утраты объектов муниципальной собственности.

18. В течение срока 10 дней с момента подачи заявления в Администрацию Новокусковского сельского поселениякомиссия Администрации поселения рассматривает представленные на списание документы, выезжает на место для проверки муниципального имущества, подлежащего списанию, и принимает соответствующее решение: рекомендовать списание муниципального имущества или отказать в списании муниципального имущества.

19. Списание основных средств утверждается распоряжением Администрации Новокусковского сельского поселения.

20. До даты подписания распоряжения Администрации Новокусковского сельского поселения не допускается:

1) разборка и демонтаж основных средств, до принятия распоряжения Администрации сельского поселения об их списании;

2) списание основных средств с бухгалтерского учета балансодержателя.

21. Комиссия по списанию основных средств вместе с ведущим специалистом по экономике и финансам Новокусковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней анализирует и рассматривает представленные документы на списание основных средств и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению готовят проект распоряжения Администрации сельского поселения на списание основных средств; после его подписания распоряжение направляется в адрес руководителя предприятия или учреждения.

Ведущий специалист по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения при получении распоряжения Администрации Новокусковского сельского поселения о списании основных средств предприятия или учреждения вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности. Первые экземпляры представленных документов на списание основных средств предприятия, учреждения подшиваются в соответствующее дело, вторые экземпляры вместе с постановлением возвращаются заявителям.

**3. Перечень документов на списание основных** **средств**

22. Для получения распоряжения Администрации Новокусковского сельского поселения на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в Администрацию Новокусковского сельского поселения следующие документы в 2 экземплярах:

22.1. Для согласования списания движимого имущества:

1) Заявление в Администрацию Новокусковского сельского поселения по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;

3) Копию инвентарной карточки учета основных средств;

4) Акты на списание основных средств:

а) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме № ОС-4;

б) акт о списании автотранспортных средств по унифицированной форме № ОС-4 а;

5) Копию технического паспорта;

6) Копию ПТС (для списания транспорта);

7) Фотографии объекта

8) Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

9) выписку из реестра объектов муниципальной собственности Новокусковского сельского поселения.

22.2. Для согласования списания объектов недвижимого имущества:

1) Заявление в Администрацию Новокусковского сельского поселения по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

2) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме № ОС-4;

3) Копию инвентарной карточки учета основных средств;

4) Справка бюро технической инвентаризации или заключение службы государственной экспертизы о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

5) Копию технического паспорта;

6) Выписку из реестра объектов муниципальной собственности Новокусковского о сельского поселения;

7) Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

8) Фотографии объекта.

9) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию;

10) Справку об остаточной стоимости объекта недвижимости, составленную на дату принятия решения комиссией о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации и заверенную печатью.

23. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя организации–балансодержателя и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества, с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копию приказа о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, виновным в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

**4. Списание муниципального имущества, являющегося объектами муниципальной**

**казны Новокусковского сельского поселения**

24. Списание объектов муниципальной казны, переданных по договору безвозмездного пользования (аренды), производится постоянно действующей комиссией по списанию основных средств по письменной заявке пользователя (арендатора) по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Положения. Списание имущества муниципальной казны Новокусковского сельского поселения, не переданного по договору безвозмездного пользования (аренды), может производиться по инициативе балансодержателя.

25. Пользователь (арендатор) представляет в администрацию Новокусковского сельского поселения заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

26. Списание муниципального имущества казны утверждается распоряжением Администрации Новокусковского сельского поселения.

27. Ведущий специалист по экономике и финансам администрации Новокусковского сельского поселения при получении распоряжения главы администрации Новокусковского сельского поселения о списании имущества казны вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

Приложение № 1

к Положению о порядке списания

основных средств, являющихся

муниципальной собственностью

Новокусковского сельского поселения

**Заявление**

**о согласовании списания имущества**

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Прошу согласовать списание имущества общей балансовой стоимостью ---,--- рублей, остаточной стоимостью ---,--- рублей по состоянию на --.--.-- года согласно приложению.

Приложение:

1. Перечень имущества для согласования списания на \_\_\_л. в 1 экз.

Руководитель учреждения Ф.И.О.

Исполнитель ФИО

№ телефона

Приложение № \_\_\_\_

к письму от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень имущества для согласования списания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование имущества | Год выпуска | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость,  руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель учреждения Ф.И.О.

Приложение № 2

к Положению о порядке списания

основных средств, являющихся

муниципальной собственностью

Новокусковского сельского поселения

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения

от ФИО, наименование юридического лица

(лицо, которому передано имущество

в безвозмездное пользование/аренду)

**Заявление**

**о списании имущества,**

**переданного по договору безвозмездного пользования (аренды)**

Прошу списать имущество, переданное по договору безвозмездного пользования/аренды муниципального имущества №… от …., согласно приложению.

Приложение:

* 1. Перечень имущества для согласования списания на \_\_\_л. в 1 экз.

Руководитель учреждения Ф.И.О.

Исполнитель ФИО № телефона

Приложение № \_\_\_\_

к письму от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень имущества для согласования списания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Год выпуска/постройки | Балансовая стоимость, руб.\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

\* - графа, не обязательна для заполнения

Руководитель учреждения Ф.И.О.