Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений от 25.04.2017 № 84, от 12.09.2017 № 139, от 14.09.2017

№ 144, от 14.02.2018 № 32, от 26.03.2018 № 60, от 30.05.2019 № 87

06.03.2017 № 49

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на**

**возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным**

**звания «Почетный гражданин Новокусковского сельского поселения»**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета Новокусковского сельского поселения от 28.12.2018 № 75 «О бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», Положением о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Новокусковского сельского поселения, утвержденным решением Совета Новокусковского сельского поселения от 22.11.2006 № 82, с целью возмещения юридическим лицам расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Новокусковского сельского поселения», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2019.

4. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В. Карпенко

Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 06.03.2017 № 49

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов,**

**связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания**

**«Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Новокусковского сельского поселения» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения» (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке под услугами понимаются следующие виды коммунальных услуг: холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2019 год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов юридическим лицам, оказывающим услуги гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения» (далее – почётные граждане).

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим услуги гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения».

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – получатели субсидий) при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, расчета затрат, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенных звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения», а также документов, подтверждающих данные затраты.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новокусковского сельского поселения;

5) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

6) отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

7) наличие согласия получателей субсидий на осуществление органа финансового контроля Администрации Новокусковского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа от 20.03.2017 № 6, с указанием соответствующего вида субсидий.

2.5. За счёт средств субсидии получателям субсидии подлежат возмещению расходы в размере 100% оплаты следующих видов коммунальных услуг, приходящихся на долю гражданина, имеющего почётное звание: холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение.

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатели субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего за отчётным месяцем, предоставляют в Администрацию Новокусковского сельского поселения следующие документы:

1) заявление на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения», на имя Главы Новокусковского сельского поселения;

2) расчёт субсидии на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения», согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) отчёт о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения», согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии.

Размер субсидии ограничивается размером убытка, понесенного получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение расходов, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) представленные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии обжалуется в судебном порядке.

2.9. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Срок рассмотрения документов для принятия решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии составляет два рабочих дня с даты принятия Администрацией Новокусковского сельского поселения от получателя субсидии документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Письменное уведомление о принятом решении направляется Администрацией Новокусковского сельского поселения получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия решения.

2.11. В течение трех рабочих дней с даты принятия Главой сельского поселения решения о перечислении субсидии ведущим специалистом по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения осуществляется перечисление субсидии на счет получателя субсидии.

2.12. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе проводить проверки получателей субсидий на предмет правильности и обоснованности размера заявленных ими убытков (далее – проверка).

2.13. Договор о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии. Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном девятым абзацем пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора о предоставлении субсидии.

2.15. При предоставлении субсидий получателям субсидии запрещается приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

3.1. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на оказание услуг по теплоснабжению и водоснабжению.

3.2. Проверка проводится финансовым органом Администрации Новокусковского сельского поселения (далее – финансовый орган).

3.3. Проверка проводится путем проверки справок по затратам, связанным с оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению.

**4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления финансовый орган одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

4.3. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Новокусковского сельского поселения в рамках осуществления им полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения от 26.06.2015 № 118 **«**Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по муниципальному финансовому контролю на территории Новокусковского сельского поселения».

4.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Новокусковского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 4.4 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Новокусковского сельского поселения.

4.7. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение».

4.8. В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам на

возмещение расходов, связанных с

оказанием услуг гражданам, удостоенным

звания «Почетный гражданин

Новокусковского сельского поселения»

Расчёт

субсидии на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам,

удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения»

по Новокусковскому сельскому поселению

(организация)

за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Задолженность на начало месяца | | Сумма субсидии | | Получено из бюджета | Задолженность на конец месяца | |
|  |  | |
|  |  | Дт | Кт |  |  | | Дт | Кт |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

Исполнитель: Заказчик:

Наименование организации Администрация Новокусковского

сельского поселения

Руководитель Глава Новокусковского

сельского поселения

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам на

возмещение расходов, связанных с

оказанием услуг гражданам, удостоенным

звания «Почетный гражданин

Новокусковского сельского поселения»

Отчёт

о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин Новокусковского сельского поселения» по Новокусковскому сельскому поселению

(организация)

за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | ФИО | Адрес | Начислено жилищно-коммунальных услуг | | | Всего начислено |
| Наименование  ЖКУ | Количество единиц | Цена за единицу услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер