**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2016 № 223

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Новокусковского сельского поселения от 28 декабря 2015 года № 173 «О бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на 2016 год», с целью установления порядка компенсации расходов юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, выполняющим мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов согласно приложению.

2. Субсидирование затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов произвести за период 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nkselp.asino.ru](http://www.nkselp.asino.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, и действует по 31.12.2016.

5. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В. Карпенко

Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 23.06.2016 № 223

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе**

**в осенне-зимний период 2016-2017 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (далее – Порядок, субсидии) определяет механизм предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» в 2016 году юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) на возмещение затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов с целью бесперебойного функционирования объектов жизнеобеспечения муниципального образования.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в размере, определяемом решением Совета Новокусковского сельского поселения от 28 декабря 2015 года № 173 «О бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на 2016 год» (далее – местный бюджет).

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение произведенных затрат на следующие цели:  
 1) на проведение реконструкции (модернизации), капитального или текущего ремонта объектов коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и переданных на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг;   
 2) на приобретение и доставку основных узлов и агрегатов, материалов с целью проведения текущих ремонтов объектов коммунального хозяйства, находящихся в собственности Новокусковского сельского поселения и переданных на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), удовлетворяющие следующим критериям отбора (далее – заявители):

1) отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации заявителя;

2) производственные мощности или объекты коммунального хозяйства должны находиться в собственности муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и быть переданы заявителю на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению.

3.2. Для получения субсидии заявителю необходимо представить в Администрацию Новокусковского сельского поселении следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица об отсутствии в отношении него осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства;

4) выписку из бухгалтерского отчета по основным средствам;

5) заверенные копии контрактов (договоров), на основании которых осуществляется приобретение, доставка основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкция (модернизация), капитальный, текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) копии дефектационных актов, смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, коносаменты, акты приема-передачи, акты выполненных работ и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) справку, подтверждающую, что затраты на приобретение, доставку основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт объектов коммунального хозяйства не включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

Все копии документов должны быть качественно исполнены, заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) организации.

Документы, указанные в подпунктах 2-7 настоящего пункта, предоставляются заявителями при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

В целях контроля за соответствием заявителей критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, Администрация Новокусковского сельского поселения в течение текущего года имеет право повторно запросить отдельные документы или полный пакет документов.

3.3. Администрация Новокусковского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов.

В случае если заявители представили не все документы, указанные в пункте 3.2. Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

3.4. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) представленные документы не соответствуют перечню документов, определенному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) отсутствие средств в местном бюджете на субсидию;

4) если заявитель на дату подачи документов:

а) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) получил поддержку из местного бюджета и нарушил условия ее предоставления.  
 3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация Новокусковского сельского поселения направляет заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.6. Отказ в предоставлении субсидии обжалуется в судебном порядке.

3.7. В случае представления необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, Главой Новокусковского сельского поселения принимается решение о перечислении субсидии на расчетный счет организации. Перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Администрацией Новокусковского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Главой Новокусковского сельского поселения о перечислении субсидии на расчетный счет данной организации.

3.8 Администрация Новокусковского сельского поселения вправе произвести авансовое предоставление бюджетных средств получателям субсидий для оплаты предстоящих расходов в размере до 30 процентов стоимости договора в случае, если данное условие предусмотрено договором.

При авансовом предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения средств предоставляет в Администрацию Новокувсковского сельского поселения копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии, а также отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме согласно Приложению № 1.

В случае более длительного срока использования субсидии при авансовом её предоставлении получатель субсидии предоставляет отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме согласно Приложению № 1 ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет персональную ответственность за целевое использование субсидии в случае её авансового предоставления.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (далее – проверка).

4.2. Проверка проводятся ведущим специалистом по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

4.3. Проверка проводится путем проверки документов, определенных подпунктами 5 и 6 пункта 3.2 настоящего Порядка.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

5.2. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря текущего года, подлежат возврату в местный бюджет.

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидий на проведение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, на реализацию которого получена субсидия | Реквизиты контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Стоимость по контракту (договору),  руб. | Размер субсидии по контракту (договору), руб. | Срок исполнения контракта (договора) | Получено субсидий из бюджета, руб. | Перечислено бюджетных средств подрядной организации на отчетную дату, руб. | Фактически освоено на отчетную дату, руб. | Примечание  (причины не освоения, сведения о видах выполняемых работ или ввода объекта) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.