Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2014 № 34

с.Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка представления субсидий юридическим лицам** **в целях возмещения части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля, энергоснабжающим организациям на территории Новокусковского сельского поселения**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Новокусковского сельского поселения от 26.12.2013 № 72 «О бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на 2014 год»», с целью установления порядка компенсации расходов энергоснабжающим организациям, оказывающим населению услуги по теплоснабжению,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок представления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля, энергоснабжающим организациям на территории Новокусковского сельского поселения согласно приложению.

2. Субсидирование части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля, произвести за период 2014 года**.**

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014, и действует по 31.12.2014.

5. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста администрации Новокусковского сельского поселения Тясто Т.Г.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В.Карпенко

Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 06.02.2014 № 34

**ПОРЯДОК**

**представления субсидий юридическим лицам** **в целях возмещения части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля, энергоснабжающим организациям на территории Новокусковского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированным на территории Новокусковского сельского поселения и оказывающим услуги населению по теплоснабжению (далее – юридические лица), в целях возмещения части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля.

1.2. Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля (далее – субсидия) предоставляются юридическим лицам в размере, определяемом решением Совета Новокусковского сельского поселения.

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам на цели по возмещению части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля энергоснабжающим организациям на территории Новокусковского сельского поселения.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате за страховой запас угля.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация, соответствующая требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию Новокусковского сельского поселения следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля.

3.3. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, определенному пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2) предоставленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

3) предоставленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

 4) наличие в представленных документах и материалах недостоверной или искаженной информации.

 3.4. Отказ в предоставлении субсидии обжалуется в судебном порядке.

3.5. В случае предоставления необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Порядка перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Администрацией Новокусковского сельского поселения.

**4. Контроль за соблюдением условий.**

 4.1. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на создание страхового запаса угля (далее – проверка).

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с созданием страхового запаса угля, и проверка проводятся Администрацией Новокусковского сельского поселения в лице ведущего специалиста по экономике и финансам.

4.3. Проверка проводится путем проверки расчетных документов по затратам, связанным с созданием страхового запаса угля.

4.4. В случае выявления превышения заявленных расходов над расчетными затратами глава Новокусковского сельского поселения принимает решение о возврате части предоставленной субсидии в размере разницы между заявленными расходами и расчетными затратами.

 4.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

 4.6. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется на лицевой счет Администрации Новокусковского сельского поселения.