Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановления от 14.09.2016 № 264)

17.01.2012 № 35

**О порядке проведения личного приема граждан**

 Руководствуясь Законом Томской области от 11.01.2007г. № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления», с целью упорядочения проведения личного приема граждан специалистами администрации Новокусковского сельского поселения и учета устных обращений граждан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить график приема граждан специалистами администрации Новокусковского сельского поселения согласно приложению 1.

 2. Утвердить форму карточки личного приема граждан согласно приложению 2.

 3. Порядок ведения карточек личного приема граждан осуществляется в соответствии с Регламентом администрации Новокусковского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения.

 4. Утвердить следующий перечень граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке:

 ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий,

 инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий,

 вдовы участников Великой Отечественной войны,

 инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, их законные представители,

 реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий,

 граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,

 иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

5. Ответственным за прием и регистрацию обращений граждан, ведение карточек личного приема граждан назначить заведующего канцелярией.

6. Постановление администрации Новокусковского сельского поселения от 01.06.2011г. №102 считать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования) в установленном порядке.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по управлению делами.

Глава администрации А.В.Карпенко

Приложение 1 к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 17.01.2012г. № 35

**ГРАФИК**

**приема граждан специалистами администрации**

**Новокусковского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Должность  | Ф.И.О. | Населенный пункт, место проведения приема граждан  | Дни приема | Время приема, ч. |
| 1 | Глава сельского поселения | Карпенко Андрей Владимирович | с.Ново-Кусково администрация  | понедельниксреда пятница | 9.00-11.00 |
|  с.Казанка, здание школы |  вторая и четвертая среда каждого месяца (по согласованию) | 9.30-10.30 |
| с.Филимоновка ДК | 10.30-12.30 |
| 2 | Заместитель главы по управлению делами | Репина Альбина Владимировна | с.Ново-Кусково администрация | понедельник вторник четверг | 9.00-13.00 14.00-15.30 |
| первый и последний рабочий день каждого месяца – не приемный |
| 3 | Ведущий специалист  | Тясто Таисия Геннадьевна | с.Ново-Кусково администрация | ежедневно  | 9.00-13.00 14.00-16.30 |
| 4 | Специалист 1 категории | Козлов Олег Викторович | с.Ново-Кусково администрация | вторник четверг | 9.00-10.30 |
| 5 | Специалист 2 категории | Богданова Елена Сергеевна | с.Ново-Кусково администрация | понедельник среда четверг пятница  | 9.00-13.00 14.00-16.00 |
| 6 | Заведующий канцелярией | Минакова Светлана Викторовна | с.Ново-Кусково администрация | понедельник вторник  | 9.00-13.00 14.00-16.00 |
| четверг | 9.00-13.00  |
| с.ФилимоновкаДК | вторая и четвертая среда каждого месяца (по согласованию) | 9.30-12.30 |
| 7 | Бухгалтер  | Гильдебранд Ольга Александровна | с.Ново-Кусково администрация | ежедневно  | 9.00-13.00 14.00-16.30 |
| 8 | Специалист по воинскому учету и бронированию | Карнаухова Нина Анатольевна | с.Ново-Кусково администрация | ежедневно  | 9.00-13.00 14.00-16.30 |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 17.01.2012г. № 35

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Новокусковское сельское поселение»**

**Асиновский район Томская область**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Карточка приема граждан № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата приема «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Фамилия, инициалы, должность проводившего прием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, тел.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_