Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2012 №250

с.Ново-Кусково

**Об утверждении «Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Новокусковского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить «Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новокусковского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» согласно приложению.

 2. Заместителю главы по управлению делами Репиной А.В. ознакомить муниципальных служащих администрации Новокусковского сельского поселения с «Порядком уведомления муниципальными служащими администрации Новокусковского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» под роспись.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по управлению делами Репину А.В..

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В.Карпенко

Приложение к постановлению

администрации Новокусковского

сельского поселения

от 10.12.2012г. № 250

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими администрации Новокусковского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

 1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новокусковского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее по тексту - Порядок) разработан с целью реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму, содержание и порядок регистрации и рассмотрения таких уведомлений.

 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Трудовым кодексом Российской Федерации

 - Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 3.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

 3.2. Комиссия по урегулированию конфликта интереса в администрации Новокусковского сельского поселения – комиссия, созданная в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Новокусковского сельского поселения, для обеспечения соблюдения муниципальными служащими принципов урегулирования конфликта интересов в администрации Новокусковского сельского поселения.

 3.3. Иная оплачиваемая работа – работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора, за исключением работы, выполняемой муниципальным служащим в муниципальном образовании «Новокусковское сельское поселение», не связанной с занимаемой должностью, при соблюдении требований, установленных пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (исполнение обязанностей на период временно отсутствующего работника и др.).

 4. Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 5. Муниципальные служащие обязаны письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

 6. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

 7. Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее по тексту - уведомление) должно содержать:

 7.1. Наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу.

 7.2. Наименование места работы и должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы.

 7.3. Предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

 7.4. Сведения о предстоящем виде деятельности. Краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

 8. К уведомлению должна быть приложена копия трудового или гражданско-правового договора, на основании которых муниципальный служащий намеревается выполнять иную оплачиваемую работу.

 9. Примерная форма уведомления приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

 10. Муниципальные служащие администрации Новокусковского сельского поселения представляют собственноручно подписанные уведомления для регистрации заместителю главы по управлению делами. В случае отсутствия заместителя главы по управлению делами муниципальные служащие администрации Новокусковского сельского поселения вправе предоставить уведомление в приемную администрации Новокусковского сельского поселения.

 11. Заместитель главы по управлению делами регистрирует уведомления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. В случае отсутствия заместителя главы по управлению делами полномочием по регистрации уведомления в Журнале регистрации наделяется приемная администрации Новокусковского сельского поселения.

 12. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 13. Уведомление подлежит рассмотрению Комиссией по урегулированию конфликта интереса в администрации Новокусковского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия) в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Новокусковского сельского поселения.

 14. Уведомление и решение Комиссии приобщаются к материалам личного дела муниципального служащего.

 15. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Новокусковского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |

 Главе Новокусковского

 сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего)

 В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения в соответствии с п.п. 6.1-6.4. Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 Копию трудового договора (гражданско-правового договора) на выполнение иной оплачиваемой работы прилагаю.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Новокусковского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интереса в администрации Новокусковского сельского поселения | Дата рассмотрения уведомления, краткое решения | Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |