**ОТЧЕТ**

**о предоставлении муниципальных услуг Администрацией Новокусковского сельского поселения за 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Количество граждан, обра-тившихся за муниципальной услугой | Количество предостав-ленных МУ |
| 1 | Заместитель главы по управлению делами | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - |  |
| Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 2 | 2 |
| Выдача справок о трудовом стаже | 2 | 2 |
| Выдача дубликатов архивных документов (нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний) | 2 | 2 |
| Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда | 1 | 1 |
| Прием заявления граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд | 12 | 12 |
| Выдача разрешений на проведение муниципальной лотереи | - | - |
| Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области | 1 | 1 |
| 2 | Ведущий специалист по экономике и финансам | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - | - |
| Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда | 11 | 11 |
| Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | - |  |
| Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность | 11 | 11 |
| Прием заявлений на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | - | - |
| 3 | Специалист 1 категории по благоустройству, обеспечению жизнедеятельности, транспорту, связи и безопасности | Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения | - |  |
| Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | - |  |
| Предоставление ритуальных услуг | - |  |
| Прием заявлений и выдача разрешительных документов на вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории поселения | 1 |  |
| Предоставление информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новокусковского сельского поселения | - |  |
| Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд | - |  |
| Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации | - |  |
| Прием заявлений и документов и выдача документов о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации | - |  |
| 4 | Специалист 2 категории по землеустройству и градостроительству | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения | 1 | 1 |
| Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | - |  |
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | 153 | 153 |
| Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения муниципального жилищного фонда требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания | 1 | 1 |
| Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок на территории поселения | - |  |
| Прием заявлений, оформление и выдача разрешительных документов на организацию деятельности летних кафе | - |  |
| Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка | - |  |
| Прием заявлений и выдача разрешения на организацию проведения ярмарок | - |  |
| Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка | 5 | 5 |
| Выдача разрешительных документов на снос жилого (нежилого) объекта и исключение его из реестра объектов недвижимости | - |  |
| Прием документов и выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости | 73 | 73 |
| Выдача архитектурно-планировочного задания | - |  |
| Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Новокусковского сельского поселения | 5 | 5 |
| Прием заявлений и выдача документов о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам | - | - |
| Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ на территории поселения | - | - |
| Выдача постановления об изменении вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | - |  |
| Выдача заключения о возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта, о возможности и целесообразности исключения земельного участка из границ населенного пункта | - |  |
| Прием заявлений и постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков, а также предоставление информации об очередности | - |  |
| 5 | Заведующий канцелярией | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | 965 | 965 |
| 6 | Бухгалтер | Выдача архивных справок о заработной плате | 20 | 20 |
| Прием заявления, документов и заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений | 9 | 9 |
| Прием заявления, документов и выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма | - |  |