Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2020 № 95

с. Ново-Кусково

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании «Новокусковское сельское поселение», и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новокусковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании «Новокусковское сельское поселение», и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новокусковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselp.asino.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения по управлению делами.

И. о. Главы сельского поселения А.В. Репина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 06.08.2020 № 95

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании «Новокусковское сельское поселение», и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новокусковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Новокусковского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании «Новокусковское сельское поселение» (далее – сельское поселение), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»на официальном сайте Администрации Новокусковского сельского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения в сельском поселении.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, обеспечивается заместитель главы по управлению делами Администрации Новокусковского сельского поселения.

6. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации заместитель главы по управлению делами Администрации Новокусковского сельского поселения сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения в сельском поселении, в отношении которого поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации заместитель главы по управлению делами Администрации Новокусковского сельского поселения обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.